



КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 09 » января 2025 г.

г. Донецк

№ 10

О персональных данных

На основании главы 7 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, в целях обеспечения защиты персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики (далее – Комитет) для осуществления мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей Комитета при обработке персональных данных, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, приказываю:

1. Утвердить:

Положение по обеспечению защиты персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики и ведению их личных дел (приложение № 1);

Правила обработки персональных данных в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики (приложение № 2);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики (приложение № 3);

Обязательство лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта (приложение № 4);

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 5);

Перечень должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6);

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 7);

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам (приложение № 8).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета по тарифам Донецкой Народной Республики Спивака Ю.В.

Председатель

А.Н. Алипов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по тарифам
Донецкой Народной Республики
от 09.01.2025 № 10

**Положение по обеспечению защиты персональных данных лиц,
замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой
Народной Республики в Комитете по тарифам Донецкой Народной
Республики и ведению их личных дел**

1. Настоящим Положением по обеспечению защиты персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики (далее – гражданский служащий) и ведению их личных дел на основании требований, установленных Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи персональных данных гражданских служащих Комитета по тарифам Донецкой Народной Республики (далее - Комитет), а также ведения их личных дел в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Под персональными данными гражданских служащих понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданского служащего, позволяющие идентифицировать его личность, и содержащиеся в личном деле должностного лица либо подлежащие включению в его личное дело.

3. Председатель Комитета обеспечивает защиту персональных данных гражданских служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты и несет ответственность за организацию работы по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Комитета определяет лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу персональных данных гражданских служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу персональных данных гражданских служащих (далее – уполномоченные лица), должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных гражданских служащих, уполномоченные лица Комитета обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, федеральных законов, законов Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, содействия в прохождении государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее - гражданская служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном федеральными законами;

е) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

б. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах гражданских служащих, гражданские служащие имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные гражданского служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением

Федерального закона. Гражданский служащий при отказе председателя Комитета или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные гражданского служащего имеет право заявить в письменной форме председателю Комитета или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера гражданский служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от председателя Комитета или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданского служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие председателя Комитета или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных гражданского служащего.

7. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами.

8. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и статьей 8 Закона Донецкой Народной Республики от 17 мая 2023 г. № 446-ПНС «О государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики» на основе персональных данных гражданских служащих формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр государственных гражданских служащих.

9. Председатель Комитета или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке персональные данные гражданских служащих при формировании кадрового резерва.

10. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

Личное дело гражданского служащего ведется уполномоченным лицом.

11. Персональные данные, внесенные в личные дела гражданских служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах гражданских служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера допуск к которым имеют гражданские служащие согласно Перечню должностей Комитета по тарифам Донецкой Народной Республики, допущенных к сведениям конфиденциального характера (приложение № 1 к настоящему положению), за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

12. К личному делу гражданского служащего приобщаются документы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г.

№ 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

В дальнейшем в личное дело включаются документы, подтверждающие изменения анкетно-биографических данных гражданского служащего и его служебного положения.

13. К личному делу гражданского служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

14. Все документы, приобщенные к личному делу гражданского служащего, помещаются в папку, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

15. В обязанности уполномоченного лица, осуществляющего ведение личных дел гражданских служащих, входит:

- а) приобщение документов к личным делам гражданских служащих;
- б) обеспечение сохранности личных дел гражданских служащих;
- в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих;
- г) ознакомление гражданского служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе гражданского служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Личные дела не выдаются гражданским служащим, на которых они заведены. Ознакомление производится в присутствии уполномоченного лица.

Личные дела подлежат регистрации в журнале учета личных дел установленной формы (приложение № 2 к настоящему положению). Журнал учета личных дел должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

16. Гражданские служащие, уполномоченные на ведение и хранение личных дел гражданских служащих, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел гражданских служащих, установленного настоящим Положением.

17. При переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в другом государственном органе его личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы.

18. При назначении гражданского служащего на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации его личное дело передается в государственный орган по месту замещения государственной должности Российской Федерации или государственной должности субъекта Российской Федерации.

19. Личные дела гражданских служащих, уволенных с гражданской службы (за исключением гражданских служащих, указанных в пунктах 17 и 18

настоящего Положения), хранятся кадровой службой соответствующего государственного органа в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы, после чего передаются в ведомственный архив.

Персональные данные, содержащиеся в личных делах, должны храниться в надежно запираемых хранилищах, обеспечивающих их физическую сохранность и недоступность для несанкционированного ознакомления.

Ответственность за сохранность личных дел возлагается на лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных гражданских служащих.

Для хранения личных дел гражданских служащих используются сейфы или металлические шкафы.

Личные дела должностных лиц, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся кадровой службой соответствующего государственного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Правила обработки персональных данных в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Донецкой Народной Республики в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики (далее – Комитет), сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику Комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Законом Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 61-ИНС «О персональных данных» и настоящими Правилами.

Оператором, осуществляющим обработку персональных данных в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О персональных данных», является Комитет (далее - оператор).

II. Категории субъектов персональных данных

4. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете;

2) граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете (далее - кандидаты);

3) лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных

данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

4) уволенных с занимаемых должностей Комитета;

5) граждан, обратившихся в Комитет в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) пользователей официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Цели обработки персональных данных

5. Обработка персональных данных организуется оператором в целях:

1) предусмотренных законодательством, для осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики на Комитет, полномочий и обязанностей;

2) статистических, аналитических или иных исследовательских задач;

3) обеспечения служебных и трудовых отношений, а также кадровой работы;

4) обеспечения денежным содержанием государственных гражданских служащих Комитета, а также предоставления им иных социальных гарантий;

5) противодействия коррупции;

6) осуществления воинского учета граждан Российской Федерации;

7) обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) обработки обращений пользователей официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных в форме электронного документа.

6. В целях, указанных в пункте 5 Правил, в Комитете обрабатываются следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, причина их изменения);

2) дата (число, месяц и год рождения) и место рождения;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

4) сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);

5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (пребывания);

6) номера телефонов;

7) адрес электронной почты;

- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) реквизиты страхового номера индивидуального страхового счета;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной организации и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);
- 12) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 13) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии);
- 14) сведения о владении иностранными языками (какими);
- 15) фотографии (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);
- 16) отношение к исполнению воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 17) реквизиты документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки;
- 18) классный чин государственной гражданской службы, воинское звание (кем и когда присвоены);
- 19) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- 20) сведения о врученных государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (основание и дата награждения);
- 21) сведения о семейном положении (состав семьи);
- 22) сведения о военно-учетных специальностях;
- 23) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;
- 24) реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) детей (серия, номер, кем и когда выдано);
- 25) сведения о наличии (отсутствии) жилых (нежилых) помещений, принадлежащих субъекту персональных данных на праве собственности;
- 26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 27) сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

(наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

28) сведения, содержащиеся в заключении медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

29) сведения о степени родства, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, гражданства (подданства), места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников субъекта персональных данных: супруга (супруги), отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер;

30) сведения субъекта персональных данных об отце, матери, супруги (супруга), детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

31) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

32) сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);

33) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

34) сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

35) сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);

36) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

37) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

IV. Обработка и защита персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты

7. Обработка персональных данных оператором осуществляется при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», а также без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

8. Получение в письменной форме согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных осуществляется гражданскими служащими, указанными в перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Комитете, утвержденном в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - постановление №211), посредством предоставления субъектам персональных данных для ознакомления и подписания формы Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики, утвержденной приказом Комитета по тарифам Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2024 г. № 3 «Об утверждении формы Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики» (далее - форма Согласия).

9. Данное субъектом персональных данных согласие на обработку персональных данных действует:

для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики - со дня предоставления ими согласия на обработку персональных данных на время прохождения ими службы;

для иных субъектов персональных данных - со дня предоставления ими согласия на обработку персональных данных до достижения целей обработки персональных данных.

Действие данного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных также прекращается в случае его отзыва субъектом персональных данных в соответствии с пунктом 11 Правил.

10. Согласие на обработку персональных данных подписывается

субъектом персональных данных в день рассмотрения и подписания им служебного контракта или в день предоставления уполномоченными должностными лицами формы Согласия для рассмотрения и подписания субъектом персональных данных (его законным представителем).

11. Подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных только посредством направления им письменного заявления (заявления в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в Комитет).

12. При отказе субъекта персональных данных подписать согласие на обработку персональных данных должностные лица продолжают обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных по основаниям, указанным в пункте 7 Правил.

13. Одновременно с предоставлением формы Согласия субъекту персональных данных доводится под подпись форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Комитету (приложение № 5 к настоящему приказу) (далее - форма Разъяснения).

14. Кандидатам, подписавшим форму Согласия и (или) форму Разъяснения и впоследствии заместившим должности государственных гражданских служащих Комитета, указанные формы для повторного рассмотрения и подтверждения (подписания) не представляются и названными лицами не подписываются, а включаются в их личные дела.

15. При назначении на должность в Комитет, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, такому субъекту персональных данных доводится под подпись обязательство должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в Комитете (приложение № 7) (далее - Обязательство).

16. Оригиналы подписанных субъектами персональных данных (их законными представителями) форм согласия и (или) разъяснения хранятся в их личных делах, в том числе в личных делах кандидатов, которым было отказано в приеме на государственную гражданскую службу в Комитет, и субъектам персональных данных (их законным представителям) не выдаются (не возвращаются), а также из указанных дел не изымаются.

17. В случае подачи оператору субъектом персональных данных письменного заявления об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица направляют субъекту персональных данных письменное извещение (письмо), в котором указывают, что оператор признает отозванным подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку персональных данных, но при этом сохраняет за собой право на обработку персональных данных субъекта

персональных данных в соответствии с пунктом 7 Правил.

18. Если предоставление персональных данных субъектом персональных данных является обязательным требованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, должностное лицо разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия его отказа предоставить свои персональные данные.

19. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должностные лица обязаны обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2-4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

20. При осуществлении оператором записи персональных данных в информационных системах обеспечивается конфиденциальность персональных данных при их обработке как в указанных информационных системах, так и вне таких систем.

21. Систематизация персональных данных осуществляется путем обработки и анализа накопленных сведений о субъектах персональных данных.

22. Целью систематизации является обеспечение возможности в соответствии с заданным алгоритмом осуществлять поиск и доступ к персональным данным, зафиксированным на бумажных, электронных и магнитных носителях информации, а также содержащимся в картотеках (бумажных, электронных, магнитных) и базах данных, используемых в информационных системах персональных данных.

23. Персональные данные, систематизированные в информационных системах персональных данных, подлежат накоплению для достижения полноты и достоверности обрабатываемых персональных данных.

24. Накопление персональных данных осуществляется путем сбора их должностными лицами из различных источников информации, а также последующего внесения в них информации, касающейся субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей в Комитете.

25. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем выявления (подтверждения) наличия неточных персональных данных и последующего выполнения действий (операций) по их обновлению и изменению.

26. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, для обеспечения законной передачи персональных данных в случаях, соответствующих целям обработки:

- 1) осуществляют передачу персональных данных в пределах Комитета;
- 2) не предоставляют персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

3) предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, а также требуют от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

4) распространяют персональные данные в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации при доказательстве получения согласия субъекта персональных данных в письменной форме на указанное распространение персональных данных с учетом выполнения требований, предъявляемых к таким персональным данным (в части их предназначения, содержания и непринадлежности к персональным данным, подлежащим обезличиванию), за исключением случаев обязательного распространения (опубликования) персональных данных в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) при передаче персональных данных в информационных системах персональных данных применяют технологии, обеспечивающие их защиту от несанкционированного (неправомерного или случайного) доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, при этом обработку персональных данных в информационных системах персональных данных производят только в информационно-телекоммуникационных сетях, физически изолированных от информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а их передачу по незащищенным каналам связи допускают только при использовании шифровальных (криптографических) средств.

27. Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

28. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

29. Обеспечение внешней защиты персональных данных путем применения программно-технических комплексов защиты информации, содержащейся на электронных и магнитных носителях информации.

30. Обеспечение внутренней защиты персональных данных достигается: ограничением и регламентацией состава должностных лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует доступа к персональным данным; избирательным и обоснованным распределением (разделением) доступа должностных лиц к персональным данным и материальным носителям информации, которые их содержат;

рациональным размещением рабочих мест, на которых обрабатываются

персональные данные, в целях исключения бесконтрольной обработки персональных данных;

формированием условий, необходимых для работы с материальными носителями информации, базами персональных данных, в том числе персональными данными, содержащимися на машинных носителях информации, используемых в информационных системах персональных данных;

утверждением списков (перечней) должностных лиц (субъектов персональных данных), имеющих право доступа в помещения, в которых обрабатываются и (или) хранятся персональные данные;

выявлением нарушений при осуществлении обработки персональных данных, в том числе связанных с нарушением требований к защите персональных данных и обеспечению безопасности информации, а также их устранением;

проведением профилактической работы с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, направленной на предупреждение случаев несанкционированной передачи таких данных.

31. При осуществлении обработки персональных данных без использования средств автоматизации должностные лица выполняют следующие действия:

обеспечивают раздельное хранение персональных данных, обработка которых предусмотрена в различных целях, в том числе не допускают их фиксации на одном материальном носителе информации, если цели сбора или обработки персональных данных заведомо несовместимы, и обособляют персональные данные, в частности путем их записи в специальных разделах или на полях;

создают условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение случаев несанкционированного (неправомерного) доступа к ним;

производят уточнение персональных данных, подлежащих обработке, путем их обновления (изменения);

осуществляют контроль в части, их касающейся, за соблюдением порядка отбора персональных данных к уничтожению, уничтожения и (или) обезличивания персональных данных.

32. Организация защиты персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных (с использованием средств автоматизации) осуществляется с учетом положений пунктов 33 - 42 настоящих Правил.

33. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей угрозы безопасности персональных данных, актуальные при их обработке, путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным (далее - система защиты персональных данных).

34. Система защиты персональных данных оператором включает организационные и технические меры по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также современные информационные технологии, применяемые в информационных системах персональных данных.

35. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных применяются меры по обеспечению их безопасности, установленные Федеральной службой по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

36. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных при их обработке в информационных системах персональных данных, производится в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 и части 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» с учетом оценки возможного вреда, к которому могут привести указанные угрозы.

37. Требуемый уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается в соответствии с требованиями к защите информации, определяемыми в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также требованиями к защите персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

38. Для обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, соответствующего требованиям к защите персональных данных, применяются следующие организационные, технические и иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных:

определение по каждой информационной системе персональных данных, эксплуатируемых в Комитете, решением должностного лица, ответственного за эксплуатацию (обеспечение функционирования) и выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего неконтролируемому проникновению или пребыванию в этих помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

осуществление учета машинных носителей информации, а также выполнение мер, направленных на обеспечение их сохранности;

организация режима доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных;

осуществление мониторинга обработки персональных данных для обнаружения фактов несанкционированного доступа к ним, выявление модифицированных или уничтоженных персональных данных вследствие

несанкционированного доступа к ним для их последующего восстановления;

применение в информационных системах персональных данных только технических и программных средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

осуществление внутреннего контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе выполнения требуемого уровня защищенности информационных систем персональных данных и персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

39. В целях обеспечения надлежащей эксплуатации информационных систем персональных данных в Комитете осуществляется:

определение уровней защищенности персональных данных в информационных системах в соответствии с Требованиями к защите персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

проведение комплекса организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных с учетом уровня защищенности персональных данных в информационных системах и актуальных угроз безопасности персональных данных (при их обработке в информационных системах персональных данных) в виде системы защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в том числе в связи с использованием в Комитете информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

41. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, с помощью средств автоматизации, входящих или не входящих в состав информационных систем персональных данных, допускается в целях обработки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в том числе для передачи их печатных копий субъектам персональных данных, персональные данные которых они содержат, либо должностным лицам, допущенным к обработке персональных данных.

42. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

V. Хранение персональных данных, сроки их обработки и хранения

43. Хранение персональных данных осуществляется на бумажном носителе в Комитете, в функции которого входит обработка персональных данных, и в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

44. Сроки обработки и хранения персональных данных в Комитете определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения»).

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

45. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

46. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях.

Хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, осуществляется отдельно на разных материальных носителях персональных данных. Личные дела лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики хранятся в кадровой службе весь период их службы в Комитете, закрываются после их увольнения или перевода в другой государственный орган.

VI. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

47. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

48. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекращается их обработка и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, они уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

49. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 дней осуществляется блокирование таких персональных данных с последующим их уничтожением в срок не более чем шесть месяцев.

50. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания, стирания с материальных носителей или с помощью бумагорезательной машины.

Уничтожение электронных носителей, содержащих персональные данные, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Результаты уничтожения носителей персональных данных оформляются актом об их уничтожении, который хранится в течение одного года после уничтожения.

51. Архивные документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в Комитете передаются на хранение в уполномоченный орган в сфере архивного дела Российской Федерации по Донецкой Народной Республике.

VII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

52. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Комитете проводятся следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

организация и проведение периодических проверок условий обработки персональных данных, определение по результатам указанных проверок мер, необходимых для устранения выявленных нарушений в соответствии с подпунктом «д» пункта 1 постановления № 211;

прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных целей, определенных настоящими Правилами;

недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Устранение избыточности состава,

содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям;
обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета по тарифам
Донецкой Народной
Республики
от 09.01.2025 № 10

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Комитете по тарифам
Донецкой Народной Республики**

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по тарифам Донецкой Народной Республики как оператора, осуществляющего обработку персональных данных (далее - оператор), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

2. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обработка персональных данных которых осуществляется оператором.

3. Субъект персональных данных или его представитель имеет право:
получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;

требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Право субъекта персональных данных или его представителя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных,

за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении от него запроса.

7. Запрос должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При получении оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя осуществляется:

1) информирование субъекта персональных данных или его представителя о наличии его персональных данных, а также о возможности предоставления ознакомления с этими персональными данными в течение 10 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) предоставление безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможности ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В случае отказа в предоставлении сведений о наличии персональных данных оператор направляется субъекту персональных данных или его представителю в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Оператором осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем:

сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, - внесение необходимых изменений в обрабатываемые персональные данные;

сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - уничтожение обрабатываемых персональных данных.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.